

Finanzen

Hauptaufgaben

- 1) Erstellen des Budgets
 - Geschäftsstelle liefert Entwurf, das definitive Budget erfolgt in Zusammenarbeit
- 2) Jahresabschluss kontrollieren
 - Geschäftsstelle liefert Entwurf, Prüfung durch Kassier_in, damit der Abschluss den Revisor_innen vorgelegt werden kann
- 3) Ansprechperson für finanzielle Angelegenheiten
 - z.B. bei Fragen vonseiten Geschäftsstelle
 - Vorstellen des Jahresabschlusses und des Budgets an der Mitgliederversammlung
- 4) Fakultativ: Mitarbeit bei Fundraising-Projekten
 - Erschliessung neuer Finanzquellen

Voraussetzungen

- Kenntnisse im Finanzwesen
- im Optimalfall Kenntnisse im Fundraising

Zeitaufwand

- punktuell, Hauptbelastung Dezember / Januar und März
- Teilnahme an der Mitgliederversammlung am 25. März

Interessiert?

Schreib uns bis zum 20.11. ein [E-Mail](#) mit einigen Infos zu dir und deiner Motivation.

Weiteres Vorgehen

Gerne laden wir die Vorstandsanzwarter_innen am 4.12. für Treffen ins HAZ Centro in Zürich ein, damit wir uns kennenlernen können.